

建設處建築管理科工作分配表

110.03/26 實施 110.5.11

職稱	姓名	建築管理轄區	其他業務
科長	陳尚佑 35157		綜理科務
技士	施宗謀 下午 35150 黃單*2	01~04 莊季森 05~07 蘇昭茂	1. 建築法規(總) 2. 簡政措施研擬 3. 其他交辦事項
技士	陳婉婷 下午 35169 黃單*2		1. 總務 2. 土壤液化業務(總) 3. 建築執照預審小組(總) 4. 氯離子、無輻射鋼筋業務(總) 5. 公平交易(總) 6. 其他交辦事項
技士	紀明昇 下午 35182 黃單*2	01 二崙 李豐村 02 古坑 蘇懋彬 03 古坑 蘇懋彬 ① 04 西螺 呂麗純	1. 無障礙業務(總) 2. 土石方、營建廢棄物業務(總) 3. 電腦資訊、網站業務(總) 4. 其他交辦事項
技士	楊開翔 35187	05 西螺 呂麗純 06 西螺 張竣欽 ② 07 北港 蔡瑞峯	1. 開工(全) 2. 套繪查詢(全) 3. 廣告招牌業務(總) 4. 綜合來文(總) 5. 綠建築業務(總) 6. 其他營建報表(總) 7. 農舍及農業設施彙整(總) 8. 停車空間業務 9. 其他交辦事項
技士	林明鋒 值日 35192 黃單*2		1. 非都市土地含山坡地業務(總) 2. 建築執照抽查(總)、建造及施工管理(總) 3. 室內裝修業務(總) 4. 建築爭議(總) 5. 其他交辦事項
科員	吳如茵 35184		1. 營造業業務(審議) 2. 建築師業務(懲戒) 3. 開(竣)工展期 4. 變更(起承監)造人 5. 畸零地合併使用(全) 6. 其他交辦事項
約僱人員	陳沛均 33440		1. 太陽光電免雜(全) 2. 勘驗(全) 3. 執照掃描發包 4. 其他交辦事項