

建設處建築管理科工作分配表

110. 7. 13

110/03/26 實施

職稱	姓名	建築管理轄區	其他業務
科長	陳尚佑 35157		綜理科務
技士	施宗謀 35150 黃單*2		1. 建築法規(總) 2. 簡政措施研擬 3. 其他交辦事項
技士	陳婉婷 35169 黃單*2	01~02 邱俊村 (10:00 到 需要對圖) 03 賴碧華 (10:30 到 新建需要對圖)	1. 總務 2. 土壤液化業務(總) 3. 建築執照預審小組(總) 4. 氯離子、無輻射鋼筋業務(總) 5. 公平交易(總) 6. 其他交辦事項
技士	紀明昇 35182 黃單*1	01 土庫 李宏堅 10:00 02 斗南 馮子石 10:20 03 麥寮 黃憲國	1. 無障礙業務(總) 2. 土石方、營建廢棄物業務(總) 3. 電腦資訊、網站業務(總) 4. 其他交辦事項
技士	楊開翔 35187		1. 開工(全) 2. 套繪查詢(全) 3. 廣告招牌業務(總) 4. 綜合來文(總) 5. 綠建築業務(總) 6. 其他營建報表(總) 7. 農舍及農業設施彙整(總) 8. 停車空間業務 9. 其他交辦事項
技士	林明鋒 35192 黃單*1		1. 非都市土地含山坡地業務(總) 2. 建築執照抽查(總)、建造及施工管理(總) 3. 室內裝修業務(總) 4. 建築爭議(總) 5. 其他交辦事項
科員	吳如茵 35184		1. 營造業業務(審議) 2. 建築師業務(懲戒) 3. 開(竣)工展期 4. 變更(起承監)造人 5. 畸零地合併使用(全) 6. 其他交辦事項
約僱人員	陳沛均 33440		1. 太陽光電免雜(全) 2. 勘驗(全) 3. 執照掃描發包 4. 其他交辦事項

※因疫情擴大建管科告知:協檢當日下午皆無需來公會與承辦對圖，承辦會開缺失單，如需追蹤案件請洽縣府承辦。

110. 7. 13